

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Сатеева А.И.

30 августа 2019 г.

Регламент

рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в общеобразовательной школе при Генеральном консульстве России в Бонне, ФРГ (далее соответственно – Регламент, Школа), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства РФ в Бонне, ФРГ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, и другими локальными нормативными актами Школы.

1.2. Регламент является локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей (далее – сообщения о нарушениях), и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в Школу.

2. Порядок направления сообщений о нарушениях

2.1. Сообщения о нарушениях могут направляться в Школу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском языке.

2.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:

2.2.1. лично в администрацию Школы;

2.2.2. почтовым отправлением в адрес Школы.

2.3. Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами:

2.3.1. путем заполнения специальной формы на официальном сайте (портале) Школы в разделе «Прием обращений граждан»;

2.3.2. на адрес электронной почты Школы.

2.4. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

2.5. Сообщения о нарушениях принимаются, регистрируются и рассматриваются в Школе в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3. Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях

3.1. Поступившие в Школу сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются в журнале регистрации обращений, жалоб, претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, и рассматриваются ответственными лицами в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений

осуществляется ответственными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения.

3.3. Ответственные лица в течение пяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

3.4. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

3.4.1. внимательно разбираться в них по существу, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

3.4.2. принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;

3.4.3. сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного электронного адреса или телефона.